

Guatemala, 30 de abril del 2019
Informe No. 04-2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

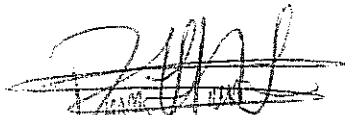
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO. 487-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 000020** serie "A".

Actividades realizadas.

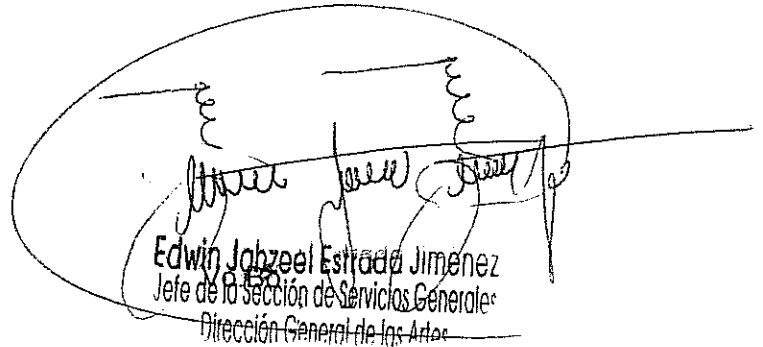
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- b) Apoyar a las Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado.
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se genere en la Sección.
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersone a la Sección de Servicios Generales.
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se Apoyó en la elaboración de horarios para las diferentes actividades que se realizaron durante el mes de abril de la Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en elaboración de las diferentes solicitudes de combustible para las actividades del mes de abril de la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la recepción de llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales y darles el debido seguimiento a los requerimientos solicitados.
- d) Se Apoyó a la Sección de Servicios Generales con el archivo correspondiente al mes de abril de la correspondencia recibida.



Debora Ileana Hernández López



Edwin Johzeel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes